* 1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu **Novogradnja doma starejših občanov Kresnice–Oprema\_pohištvo**, poslano v objavo na portal javnih naročil in TED dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum:  |  |

PONUDNIK:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma/Ime ponudnika: |  |
| Sedež/Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Postavke ponudbe | Cena v EUR  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SKUPAJ (brez DDV)** |
| DDV v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |
| **SKUPAJ z DDV** |

Veljavnost ponudbe je najmanj do **30. 11. 2023**.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 15 »REACT EU - ESRR«, prednostno področje »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID–19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva, kateremu sledi tudi predmetna investicija Novogradnja doma starejših občanov Kresnice.

Ponudbena cena je fiksna in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške potrebne za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, zlasti:

* vse stroške za in v zvezi z dobavo in montažo pohištva, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije in prilog, ter ostale stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila;
* povračilo vsakršne pravno priznane materialne in nematerialne škode, ki bi nastala naročniku oziroma tretjim, zaradi malomarnosti, nestrokovnosti ter nepravilnosti pri izvedbi oziroma zaradi izvedbe predmetnega javnega naročila;
* stroške vseh izjav, dokazil in potrdil, potrebnih za dokazovanje izpolnjevanja zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21), ter zahtev iz ostalih veljavnih predpisov, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

Dopisovanje drugačnih podatkov in sprememb v ponudbenem predračunu ni dovoljeno.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK/VODILNI PARTNERime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

* subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
* podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

* 1. obr. – Podatki za preverjanje fizične osebe

V gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kandidira v postopku oddaje javnega naročila **Novogradnja doma starejših občanov Kresnice–Oprema\_pohištvo**, opravljajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, naslednja/e fizična/e oseba/e, za katere je naročnik dolžan preverjati neobstoj razloga za izključitev po prvem odstavku 75. členu ZJN-3 .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK:** | **EMŠO:** | **FUNKCIJA** **(npr. direktor, član uprave/NS, prokurist, pooblaščenec)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK/VODILNI PARTNER/PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis  |
| DATUM |

* 1. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

**PODIZVAJALEC** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

|  |
| --- |
|  |
|  |

V zvezi z javnim naročilom **Novogradnja doma starejših občanov Kresnice–Oprema\_pohištvo**, poslano v objavo na portal javnih naročil in TED dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PODIZVAJALECime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

|  |
| --- |
| *Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*Datum:       *(vpiše se datum izdaje)***VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)***ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)***GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)***NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)***UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnik javnega naročila)***OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila)*.**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)***LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)***JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)***KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.  **DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)***STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.  garant (žig in podpis) |

* 1. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

|  |
| --- |
| *Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*Datum:       *(vpiše se datum izdaje)***VRSTA:**       *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)***ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)***GARANT:**       *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)***NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)***UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnik javnega naročila)***OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila).***ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)***LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)***JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)***KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije. **DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)***STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.  garant (žig in podpis) |

* 1. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**DOM STAREJŠIH OBČANOV AJDOVŠČINA**, Ulica Milana Klemenčiča 1, Ajdovščina, **kot naročnik**

ki ga zastopa direktorica Tanja Stibilj Slemič,

matična številka: 5242169000,

ID za DDV: SI89835611,

IBAN: SI56 01100 6030264605 UJP

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(firma in sedež ponudnika)* **kot izvajalec**,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. \_\_\_\_\_\_\_ za**

 **izvedbo javnega naročila Novogradnja doma starejših občanov Kresnice–Oprema\_pohištvo**

**Uvodna določila**

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ter TED \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Sredstva so delno zagotovljena v potrjenem finančnem načrtu javnega zavoda za obdobje izvajanja del in iz lastnih virov javnega zavoda.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 15 »REACT EU - ESRR«, prednostno področje »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID–19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva, kateremu sledi tudi predmetna investicija Novogradnja doma starejših občanov Kresnice.

**Predmet pogodbe**

1. člen

Predmet pogodbe je izdelava, dobava in montaža pohištva za objekt »Novogradnja doma starejših občanov Kresnice«, katera mora izpolnjevati zahteve iz tehničnih specifikacij in popisa pohištva/opreme ter zahteve, ki za tovrstni predmet javnega naročanja izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in ostale veljavne zakonodaje. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil izvajalec, sicer pa naročnik.

Izvajalec mora dobavljeno pohištvo naročniku izročiti v last in posest ter, glede na naravo stvari, dobavljeno pohištvo montirati in priključiti, v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter opraviti vse storitve (zarisovanje, montaža itd.), kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Oprema, ki je predmet dobave in montaže po tej pogodbi mora:

* biti nova in brezhibna, ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica…);
* biti energijsko učinkovita ter proizvedena iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi, vse v skladu z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila ter Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
* v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ter vsem ostalim pogojem iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo ter ponujeni kvaliteti kot izhaja iz ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v veljavni zakonodaji in standardom.

Izvajalec je za dobavljeno in montirano pohištvo dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku. V kolikor ta ne obstaja, jih je dolžan izvajalec zagotoviti na lastne stroške.

Oprema mora biti dobavljena in montirana v objektu »Novogradnja doma starejših občanov Kresnice«. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži pohištva, ki je predmet te pogodbe, najmanj 7 (sedem) delovnih dni pred njeno dobavo in montažo.

Izvajalec bo na svoje stroške zavaroval pohištvo in nosil stroške transportnega zavarovanja pohištva do lokacije dobave in montaže.

**Rok izvedbe**

1. člen

Izvajalec dobavi in montira pohištvo, ki je predmet te pogodbe, najkasneje do 10.11.2023.

Rok se lahko spremeni le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjen rok pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja roka izvedbe del zaradi prilagoditve dinamiki izvajanja gradbeno obrtniških del na objektu »Novogradnja doma starejših občanov Kresnice«.

Če izvajalec ne dobavi in montira pohištva najkasneje v 10 (desetih) dneh po izteku roka, določenega v prvem odstavku tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje za dobro izvedbo v celoti. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

Če prihaja do zamud pri izvajanju del glede na terminski plan ali do nekvalitetnega izvajanja pogodbenih del ali do oteževalnih okoliščin pri izvedbi del po tej pogodbi ali drugih kršitev v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, mora izvajalec, kot dober strokovnjak ukreniti vse potrebno, da se navedene okoliščine oziroma nepravilnosti odpravijo brez dodatnih stroškov za naročnika.

**Pogodbena vrednost in obračun del**

1. člen

Pogodbena vrednost naročila znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Postavke ponudbe | Cena v EUR  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SKUPAJ (brez DDV)** |
| DDV \_\_\_ % |
| **SKUPAJ z DDV** |

V ceni so upoštevani vsi stroški, povezani z dobavo in montažo pohištva, zavarovanjem in prevozom na lokacijo montaže pohištva ter ostale špediterske stroške. V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški (dobave, montaže, instalacije, testiranja, uvedbe, usposabljanja uporabnikov, dela, potni stroški, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati. Pogodbena vrednost iz tega člena je fiksna in vključuje vse stroške v zvezi z dobavo in montažo pohištva in v zvezi z ostalimi obveznostmi, ki so predmet te pogodbe.

Cene posameznih artiklov in storitev so fiksne do dokončanja vseh pogodbenih del po tej pogodbi. V ceni so zajeti vsi stroški atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljenega pohištva ter materialov.

V ceni so prav tako zajeti vsi stroški zavarovanj izvedbe del, delavcev, opreme, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, prispevkov, taks in varstva pri delu.

V ceni je zajeto tudi 1-krat letno servisiranje pohištva v garancijski dobi (2 servisa).

Za dobavljeno in montirano pohištvo izvajalec naročniku izstavi račune po cenah iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogoj za plačilo izstavljenih računov je uspešna delna ali končna primopredaja pohištva, opravljena z zapisnikom.

Rok plačila računa je 30 dni in prične teči naslednji dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Iz izstavljenega mesečnega računa mora biti razvidno:

* številka in datum te pogodbe;
* ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev;
* obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
* višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV.

Računu mora izvajalec priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izstavljene mesečne račune pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku osmih dni. V kolikor se naročnik ne strinja z računom, ga zavrne.

Podlaga za nastanek obveznosti plačila je izključno račun, ki je potrjen s strani predstavnika naročnika (v nadaljevanju nesporni račun).

**Obveznosti pogodbenih strank**

1. člen

Naročnik se zaveže:

* bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oz. zavrnitev prevzema dobave in montaže pohištva, ki je predmet te pogodbe, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti;
* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
* urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

Izvajalec soglaša oz. se zaveže:

* bo prevzete obveznosti iz predmetnega javnega naročila izvedel strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
* bo pred izdelavo pohištva preveril vse mere na objektu in temu primerno prilagodil dimenzije in priključke opreme pohištva;
* bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
* bo na lastne stroške montiral opremo;
* bo na lastne stroške seznanil in usposobil upravljavce pohištva na lokaciji uporabnikov pohištva s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja pohištva, in o tem sestavil zapisnik z uporabnikom;
* bo izpolnil vse zahteve naročnika pri dobavi in montaži pohištva, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe;
* bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov in za zagotavljanje izvajanja zahtev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21), za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
* bo poravnal vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki;
* bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času dobave in montaže pohištva nastale na objektu naročnika;
* bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki, ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak, ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo in odpravo napak, predloženih v skladu z zahtevami te pogodbe;
* bo v primeru zahteve naročnika pred pričetkom izvajanja obveznosti po tej pogodbi, brez posebnega doplačila, izdelal in dobavil vzorec naročenih izdelkov, oz. pred vgraditvijo predložiti vzorce posameznih materialov. Izvajalec lahko začne z deli po tem, ko je naročnik odobril takšen vzorec;
* bo pred primopredajo pohištva izvedel končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji pohištva;
* bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika za dobavljeno in montirano pohištvo, ki je predmet tega javnega naročila, naročniku izročil navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljenega pohištva, podpisane in potrjene garancijske liste, ter tehnično dokumentacijo;
* predpisane ateste, certifikate in druge potrebne dokumente;
* 1-krat letno servisiranje pohištva v garancijski dobi (2 servisa)

Pogodbene stranke se obvezujejo ravnati kot dobri gospodarstveniki in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

**Izvajanje naročila s podizvajalci**

*(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)*

1. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podizvajalci:(naziv, polni naslov, matičnaštevilka, davčna številka intransakcijski račun) | Obseg in vrsta del: | Predmet, količina,vrednost, kraj in rokizvedbe teh del: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

**Zavarovanje za dobro izvedbo**

1. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z vsebino kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z veljavnostjo z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedbe pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje se v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga v veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja za odpravo napak.

**Pregled in prevzem**

1. člen

Pred primopredajo del mora izvajalec odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih, ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti. Izvajalec izroči naročniku objekt, v katerem je bilo dobavljeno in montirano pohištvo ter so se opravljala dela, počiščen in nepoškodovan.

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenci naročnika, nadzora, uporabnika objekta (upravljavca) in izvajalca po pisnem obvestilu izvajalca o dokončanju del. O prevzemu pohištva se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpišejo pooblaščene osebe pogodbenih strank in druge prisotne pooblaščene osebe.

Pogoji za predajo pohištva bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

* dobavil in montira vse pohištvo, ki je predmet te pogodbe ter izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela;
* odpravil vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvedel uspešen preizkus delovanja opreme;
* predal naročniku vso potrebno dokumentacijo, certifikate, ateste, potrjene dobavnice…;
* za vgrajeno pohištvo in naprave naročniku dostavil pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste,
* izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

Prevzem pohištva ni izvršen, če izvajalec ni naročniku predal ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak ter zahtevanih izjav in potrebnih certifikatov, garancijskih listov ter navodil...

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali kakovostnih napak, se izvajalec obveže le-te odpraviti na svoje stroške v roku 10 (deset) dni od datuma primopredajnega zapisnika. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo vnovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

V kolikor se ugotovi, da posamezno pohištvo ne odgovarja v celoti pogodbeno dogovorjeni kvaliteti, lahko naročnik, če se tako odloči po lastni presoji, takšno pohištvo vseeno sprejme, in uveljavi pravico do odgovarjajočega zmanjšanja pogodbene cene.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je izvajalec dolžan dostaviti naročniku novo pohištvo, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali od pogodbe odstopi, ne glede na vrednost pohištva, ki bi jo izvajalec moral dobaviti. V vseh primerih je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

Izvajalec mora po opravljeni končni primopredaji izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5% končne obračunane pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV. Trajanje finančnega zavarovanja je 2 leti od primopredaje pohištva oziroma datuma primopredajnega zapisnika. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak končna primopredaja ni opravljena.

Po izvršeni dobavi in montaži pohištva se opravi delna ali končna primopredaja, opravljena z zapisnikom. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov vseh pogodbenih strank.

Pogodbene stranke so izrecno sporazumne, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni.

**Garancijska doba in reševanje reklamacij**

1. člen

Izvajalec daje 2 letno garancijo za dobavljeno in montirano pohištvo, ki je predmet pogodbe, kot izhaja iz razpisne dokumentacije. Garancijski rok prične teči od dneva uspešno opravljene primopredaje.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake po izvedeni primopredaji pohištva, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena, kar pogodbeni stranki ugotovita z zapisnikom. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega pohištva in montaže le-tega.

Odzivni čas izvajalca v garancijskem roku mora biti največ 24 (štiriindvajset) ur po prijavi napake, upoštevajoč delovne dneve (pon. – petek). Odzivni čas izvajalca, je čas od prijave napake s strani naročnika ali upravljavca do njegovega prihoda. Rok za odpravo napake v garancijskem roku je takoj, vendar v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni od prijave napake.

Če v času, določenem skladno s prejšnjim odstavkom, ne bo možno odpraviti napake, kar pogodbene stranke ugotovijo z zapisnikom, mora izvajalec naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno/neustrezno pohištvo s pohištvom, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščeno, za uporabo v času odprave napake. V primeru, da se bo enaka napaka pojavila na istem pohištvu v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, naročnik lahko zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentnim novim pohištvom.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v dogovorjenem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo zavarovanje za popravljeno pohištvo. Garancijski roki začno teči z dnem primopredaje.

Poleg splošnih garancijskih pogojev daje izvajalec naročniku izrecno jamstvo, da bo oprema delovala v skladu z opisom in tehničnimi podatki zahtevanimi v razpisni dokumentaciji.

V kolikor naročnik pri dobavi in montaži pohištva ugotovi, da le ta ne ustreza opisu in tehničnim podatkom iz razpisne dokumentacije, lahko prekine pogodbo. Izvajalec v tem primeru nima od kupca pravice zahtevati nikakršne odškodnine.

V primeru, da je okvara oz. pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi, in jo izvajalec ni uspel trajno odstraniti, oz. je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (tako imenovana skrita napaka), jo je izvajalec dolžan na svoje stroške odstraniti tudi po preteku garancijske dobe.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, bo naročnik za plačilo stroškov unovčil zavarovanje za odpravo napak.

Garancijski rok se podaljša za čas odprave napak.

**Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije**

1. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

* izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
* izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
* če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

**Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

1. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

**Pooblaščene osebe**

1. člen

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi izvajalec je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Morebitno spremembo strokovnega kadra je potrebno pismeno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni. Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**Omejitve poslovanja**

1. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

**Zakonski razvezni pogoj**

1. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani stranke pogodbe ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil stranko v desetih dneh. Stranka pogodbe lahko v roku, ki ga bo določil naročnik (ki ne bo daljši kot 15 dni), predloži dokaze, da je sprejela zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko stranka v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če stranka ne bo predložila dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko stranka zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določi naročnik (ki ne bo daljši od 15 dni) v skladu s 94. členom ZJN-3, ali pa bo sama prevzela dela, ki ga je oddala v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če stranka ne bo predložila dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če stranka ne bo prevzela dela sama ali predlagala novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**Pogodbena kazen zaradi zamude in zaradi odstopa od pogodbe**

1. člen

Če izvajalec ne izvede svojih pogodbenih obveznosti, pa zaradi tega trpi izvajanje gradbenih del, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10% pogodbene vrednosti brez DDV, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva dokončanja gradbenih del.

**Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude**

1. člen

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca po tej pogodbi ter število dni zamude izvajalca izvajalcu sporočiti v 30 dneh po izvedbi primopredaje objekta z izvajalcem gradbenih del.

**Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe**

1. člen

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

**Druge pogodbene kazni**

1. člen

Med pogodbenimi strankami so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

* če se izkaže, da je izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenil kakršenkoli drug (pisni ali ustni) dogovor, ki mu omogoča finančne koristi, bodisi z dobaviteljem materiala ali tehnologije bodisi s projektantom pogodbena kazen v višini 25.000 EUR;
* če izvajalec storitve izvaja s podizvajalcem, ki ni bil priglašen ali ki je bil uveden brez soglasja naročnika pogodbena kazen v višini 2.500 EUR za vsakega posameznega podizvajalca.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje v 60 dneh po zaključku pogodbenega roka.

**Končna določila**

1. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

1. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

1. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

1. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

1. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka, po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter izpolnitvi odložnega pogoja.

1. člen

Sestavni del pogodbe je:

* dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s projektno nalogo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter ostalimi prilogami in dopolnitvami;
* vprašanja in pojasnila objavljena na portalu javnih naročil;
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: Dne:  | Številka:Dne: |
| NAROČNIK: | IZVAJALEC: |
|  |  |

**S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

* 1. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

**IZJAVA**

**po 35. členu[[1]](#footnote-1) ZIntPK**

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Spodaj podpisani(-a):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

**izjavljam,**

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.« [[2]](#footnote-2) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig poslovnega subjekta: Podpis fizične / odgovorne osebe:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

* *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
* *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*
	1. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

**IZJAVA**

**po 14. členu ZIntPK**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla** in **preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

* o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
* ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Izbrani izvajalec javnega naročila »Novogradnja doma starejših občanov Kresnice–Oprema\_pohištvo«**

 **(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma/Ime: |  |
| Sedež/Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
|  |  |

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA[ ]  NE [ ]

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Firma, matična in davčna št. pravne osebe**oziroma**ime in priimek fizične osebe** | **Sedež pravne osebe**oziroma**prebivališče fizične osebe** | **Lastniški delež v %**oziroma**delež ustanoviteljskih pravic v %** | **Tihi družbenik**[[3]](#footnote-3) (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe |
| 1. |  |  |  | DA[ ]  NE [ ]  |
| 2. |  |  |  | DA[ ]  NE [ ]  |
| 3. |  |  |  | DA[ ]  NE [ ]  |
| 4. |  |  |  | DA[ ]  NE [ ]  |

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom**[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe** | **Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKTime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

1. Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena. [↑](#footnote-ref-1)
2. Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja. [↑](#footnote-ref-3)
4. 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);

je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);

so koncernske družbe;

sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali

so povezane s podjetniškimi pogodbami. [↑](#footnote-ref-4)