



Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

Novogradnja doma starejših občanov Kresnice

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 15 »REACT EU - ESRR«, prednostno področje »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID–19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva, kateremu sledi tudi predmetna investicija Novogradnja doma starejših občanov Kresnice.

Poslano v objavo na portal javnih naročil in TED:

29. 12. 2021

Številka postopka:

210-18/2021



VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Novogradnja doma starejših občanov Kresnice«.

Ajdovščina, 29. 12. 2021

Dom starejših občanov Ajdovščina
Tanja Stibilj Slemič l.r.,
direktorica



Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila	5
1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila	6
1.3. Pravna podlaga	7
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija	7
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe	8
1.6. Odpiranje ponudb	9
1.7. Merila za oddajo javnega naročila	9
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	9
1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila	9
1.10. Sklenitev pogodbe	10
1.11. Spremembe pogodbe	10
1.12. Pravno varstvo	11
2. POGOJI ZA UDELEŽBO	13
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	13
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti	14
2.4. Pogoji za sodelovanje	15
2.5. Zeleno javno naročanje	19
2.6. Pogodbena razmerje z naročnikom	21
2.7. Zahtevana zavarovanja	21
2.8. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk	23
2.9. Plačilni pogoji	24
2.10. Razdelitev predmeta naročila na sklope	24
2.11. Variante ponudb	24
2.12. Zaveze izbranega ponudnika	24
2.13. Veljavnost ponudbe	25
2.14. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov	25
2.15. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev	26
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	27
3.1. Obrazec ESPD	27
3.2. Obrazec "Predračun" oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge	28
3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije	29
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih	30
3.4.1. Ponudniki	30
3.4.2. Tuji ponudniki	30



3.4.3.	Skupna ponudba gospodarskih subjektov.....	30
3.4.4.	Podizvajalci.....	31
3.5.	Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije	32
3.6.	Jezikovne zahteve	33
4.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	34
4.1.	obr. – Ponudba/Predračun	35
4.2.	obr. – ESPD	38
4.3.	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo	39
4.4.	obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo	40
4.5.	obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak	42
4.6.	obr. – Vzorec pogodbe.....	44
4.7.	Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja	63
4.8.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah	65



1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3), Dom starejših občanov Ajdovščina, Ulica Milana Klemenčiča 1, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila »Novogradnja doma starejših občanov Kresnice«, poslanega v objavo dne 29. 12. 2021.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 210-18/2021.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Predmet naročila je izgradnja Doma starejših občanov Kresnice v Ajdovščini.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 15 »REACT EU - ESRR«, prednostno področje »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID–19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva, kateremu sledi tudi predmetna investicija Novogradnja doma starejših občanov Kresnice.

Naročnik javno naročilo izvaja ob upoštevanju odložnega pogoja. Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo sklenila pod odložnim pogojem. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko bo naročnik podpisal sofinancersko pogodbo za sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije. Če se odložni pogoj ne bo izpolnil v roku dveh mesecev od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana. O pridobitvi sredstev za sofinanciranje naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije bo naročnik izvajalca obvestil v roku 14 dni od podpisa sofinancerske pogodbe.

Rok izvedbe: Izvajalec se obvezuje pričeti z izvedbo del v roku 10 dni od začetka učinkovanja pogodbe o izvedbi javnega naročila in jih dokončal **30. 6. 2023**.

Naročnik zahteva, da ponudnik v ponudbi nominira gospodarske subjekte (partnerje in podizvajalce), ki bodo izvajali naslednja dela: gradbena dela, strojne instalacije, elektro instalacije, stavbno pohištvo, krovsko-kleparska dela, ključavničarska dela ter dobava in montaža predizdelanih tipskih kopalnic.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi (ter ESPD) navedel, da pri izvajanju naročila ne bo sodeloval z drugimi gospodarskimi subjekti, in se bo tekom gradnje ugotovilo, da je podal lažno izjavo, bo naročnik zoper njega podal Državni revizijski komisiji, na podlagi enajstega odstavka 89. člena ZJN-3, predlog za uvedbo prekrška po 5. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, in sicer zaradi predložitve neresnične izjave, pri



čemer je za navedeni prekršek predvidena tako globa (za pravno in odgovorno osebo) kot stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot izhaja iz šestega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila

Naročnik ponudnike opozarja, da se dela izvajajo tudi v poseljenem območju, kar morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe in zlasti pri izvajanju del, saj morajo dela potekati tako, da se čim manj ovira stanovalce naselja in se jim omogoča dostop do objektov. Ponudniki morajo pri izvajanju del zagotavljati reden odvoz komunalnih odpadkov. Stroške odvoza odpadkov iz gradbišča nosi ponudnik sam.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da je pri izvajanju javnega naročila potrebno upoštevati zahteve zelenega javnega naročanja vezane na izvedbo gradnje stavb, ter dobavo opreme, ki je predmet javnega naročila (npr. klimatske naprave, grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode, sanitarne armature, oprema za stranišča na splakovanje in oprema za pisoarje, stenske plošče, električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih, ter stavbno pohištvo) v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) ter popisi in drugo tehnično dokumentacijo javnega naročila.

Vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvajanju javnega naročila cel čas izvajanja javnega naročila spoštovati veljavno zakonodajo ter podzakonske predpise in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.



Izvajalec mora pri izvajanju javnega naročila upoštevati relevantne pravne podlage, ki določajo pravila in zahteve glede: označevanja operacije, informiranja in obveščanja javnosti; hranjenja dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanja omejitev glede sprememb na operaciji, dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanja ustrezne revizijske sledi; seznanitve s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo; vodenja ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanja prihodkov na operaciji; strinjanja z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji; kot npr.:

- Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,
- Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta - Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18 in 51/21),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 5.0 z dne 19. 6. 2020 (s spremembami; v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020
- Javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za krepitev odpornosti izvajalcev institucionalnega varstva, upoštevajoč deinstitucionalizacijo (Uradni list RS, 86/2021 z dne 28.5.2021),
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila in z njim povezanih okoliščin.

1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <https://www.dso-ajdovscina.si/informacije/javnijavni-razpis>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.



Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **24. 1. 2022, do 12. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma na druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **3. 2. 2022, do 9. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.



Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ein.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=9813 .

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 2. 2022** in se bo začelo ob **9.05 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.7. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je **najnižja ponudbena cena**. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil najnižjo končno ceno brez DDV ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena skupna končna cena brez DDV}}{\text{ponujena skupna končna cena brez DDV ponudnika}} \times 100$$

1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren nobenemu izmed ponudnikov udeleženih v postopku.



1.10. Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.11. Spremembe pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu ter cene na enoto in stroški podani v izračunu ocenjene vrednosti naročnika ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.



1.12. Pravno varstvo

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, v odprtem postopku: 4.000 EUR.



Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

V kolikor je zahtevek za revizijo vložen preko portala e-Revizije se informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi: https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf



2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.



V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila. 	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega</p>



	<p>odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).</p>
--	--

2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo



<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 7. 2021 do 31. 1. 2022 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi. 	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadi v zahtevanem obdobju, ipd...</p>
<p>Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje graditve objektov, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku kot investitorju in tretjim osebam v zvezi oziroma pri opravljanju njihove dejavnosti, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 500.000,00 EUR.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. 	<p>Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti« navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije veljavne</p>



	zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.
Pogoj: povprečni čisti letni prihodki ponudnika	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v izkazu poslovnega izida v obdobju od 1.1. 2018 do 31.12.2020 ne izkazuje povprečne čiste letne prihodke višini najmanj 5.000.000 EUR na leto.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- konzorcija ponudnikov - postavljeni pogoj izpolni najmanj eden izmed članov konzorcija.	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek B., pod »Povprečni splošni letni promet« navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: S.BON-1/P (za pravne osebe) oziroma S.BON-1 (za samostojne podjetnike), izkaz poslovnega izida za navedeno obdobje, ipd...</p>
Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbi navesti reference prejšnjih naročil za izgradnjo primerljivih objektov v letih 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021, ki izkazujejo, da je zaključil najmanj 2 referenčna posla v vrednosti najmanj 10.000.000 EUR brez DDV, ki se nanašata na gradnjo stavb - klasifikacija CC-SI 112 Večstanovanjske stavbe, CC-SI 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine, CC-SI 122 Poslovne in upravne stavbe ali CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena iz Priloge 1, Uredbe o razvrščanju objektov (UL RS 37/18);</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p>



<p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	<p>Naročnik bo zlasti preveril resničnost vseh navedb glede zaključenih poslov. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>
<p>Pogoj: navedba gospodarskih subjektov, ki bo izvajala določena dela v okviru javnega naročila</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo navedel gospodarskega subjekta (samega ponudnika/partnerja ponudbe/podizvajalca), ki bo pri izvajanju javnega naročila izvedel določena dela, ki so predmet javnega naročila, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gradbena dela; - elektro instalacijska dela; - strojno instalacijska dela; - stavbno pohištvo; - krovsko-kleparska dela; - ključavničarska dela, - dobava in montaža predizdelanih tipskih kopalnic. <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko zagotavljal razpoložljivost tehničnih virov oziroma opreme potrebne za izvedbo javnega naročila.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«, v katerem mora izrecno navesti, katera dela bo izvajal kateri gospodarski subjekt (ali sam ponudnik ali partner ponudbe ali podizvajalec).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v morebitni uradni evidenci oziroma pri drugih virih preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazila o strokovni usposobljenosti izvajalca na podlagi že opravljenih del, komercialne ponudbe konzorcijskih partnerjev/podizvajalcev, sklenjene pogodbe o zagotavljanju kapacitet (konzorcijske / podizvajalske pogodbe), ipd...</p>



Pogoj: navedba povprečnega letnega števila KV zaposlenih pri izvajalcu gradenj	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne razpolaga s potrebnimi številom kvalificirane delovne sile za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila</p> <p>Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolagati vsaj 50 zaposlenimi kvalificiranimi delavci (zidar, tesar, železokrivec), ki so na razpolago pri izvajalcu gradbenih del v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb v predmetnem postopku oddaje javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko zagotavljal razpoložljivost tehničnih virov oziroma opreme potrebne za izvedbo javnega naročila.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Povprečno letno število zaposlenih«, v katerem mora izrecno navesti število zaposlenih kvalificiranih delavcev (zidar, tesar, železokrivec) za zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb v predmetnem postopku oddaje javnega naročila.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izjav o povprečnem letnem številu zaposlenih kvalificiranih delavcih pri izvajalcu gradbenih del, ipd...</p>

2.5. Zeleno javno naročanje

Pogoj: upoštevanje tehničnih zahtev vezanih na zeleno javno naročanje	Dokazilo
<p>Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so pri izvedbi naročila izpolnjeni naslednji cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delež klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 80 % vseh artiklov; - delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča; 	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Ukrepi za okoljsko ravnanje«), kjer ponudnik izjavi, da bo pri izvajanju javnega naročila izpolnjeval zahteve vezane na izvedbo gradnje stavb, ter dobavo opreme, ki je predmet javnega naročila (npr. klimatske naprave, grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode, sanitarne armature, oprema za stranišča na splakovanje in oprema za</p>



- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;
- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitve časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III;
- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk;
- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbnem pohištvo znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

pisoarje, stenske plošče, električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih, ter stavbno pohištvo) v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) ter popisi in drugo tehnično dokumentacijo javnega naročila.



2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	<p>S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>

2.7. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanja za dobro izvedbo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. –</p>	<p>S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>



Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglášeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da



<p>pogodbena stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
<p>Pogoj: zavarovanje odprave napak</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.</p> <p>Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 15 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika izročil naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak), v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, in sicer za obdobje 5 let plus 30 dni. Brez predložene garancije primopredaja del ni opravljena.</p>	<p>S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

2.8. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk

<p>Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Ponudnik, kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt, ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi člani konzorcija ponudnikov. 	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.</p>



2.9. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.10. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

2.11. Variante ponudb

Variante ponudbe niso dovoljene.

2.12. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;



- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.13. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 5. 2022**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.14. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili šestega odstavka 91. člena ZJN-3 v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;



-
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.15. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.



3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacija v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.



3.2. Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer, na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi popise in rekapitulacijo.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »**Predračun**« naloži izpolnjen obrazec »**obr. – Ponudba/Predračun**« v obliki pdf, popise/kalkulacijo ponudbe/cenike pa naloži v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**«, podatki v »**obr. – Ponudba/Predračun**« - naloženemu v razdelek »**Skupna ponudbena cena**«, del »**Predračun**«, in popisi/kalkulacijo ponudbe/ceniki - naloženimi v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«.



3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.



3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.4.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenecu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo



natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »Predračun« / »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer popise z rekapitulacijo, cenike, ...

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.



Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije

Ponudnik mora prilogo »Ponudba« / »Predračun« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V kolikor bo ponudnik ravnal nasprotno vsem navedenim zahtevam bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis blaga in/ali del**, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za javno naročilo in ter ga kot prilogo v *.pdf formatu pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v excel formatu.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno



priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Med »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru skupnega nastopanja, nastopanja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov ali s podizvajalci, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.



4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><u>obr. – »Ponudba« / »Predračun«</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigovan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p>Popisi (priloge dokumentacije v Excel-u) – pravilno izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika. Ponudnik mora sam preveriti pravilnost vseh izračunov, formul!</p> <p>Obrazce popisov del z rekapitulacijo pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
3.	<p>Okvirni terminski in finančni plan izvedbe investicije – ponudnik je ponudbi dolžan priložiti pripravljen okvirni terminski in finančni plan, ki je usklajen z njegovo ponudbo.</p> <p>Dokument naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
4.	<p>obr. – ESPD - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)</p>
5.	<p><u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



4.1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Novogradnja doma starejših občanov Kresnice«, poslano v objavo dne 29. 12. 2021, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

PONUDBENA CENA	
Postavke ponudbe	Cena v EUR
Pripravljalna dela	
Gradbena dela	
Obrtniška dela	
Strojne instalacije	
Elektro instalacije	
Zunanja ureditev	
Nepredvidena dela – 2% (obračun po dejanskih stroških)	
SKUPAJ brez DDV	
Popust _____%	
SKUPAJ s popustom brez DDV	
DDV 9,5	
SKUPAJ z DDV	

Gradnja socialno varstvenih zavodov namenjenih institucionalnemu varstvu upravičencev po predpisih iz socialno varstvene dejavnosti v okviru katerih se upravičencem zagotavlja trajno bivanje se obdavčuje po nižji davčni stopnji 9,5% v skladu z drugim odstavkom 41. člena ZDDV-1 (11. točka priloge I k ZDDV-1).

Ponudnik za pripravo ponudbe izpolni na podlagi kalkulacije iz popisa del, ki jo izračuna ter priloži v ponudbeni dokumentaciji priloženo Excelovo datoteko, skladno z navodili, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora nuditi in podati enotne cene za vse pozicije iz popisov del in to tako, kot je določeno (zapisano) za vsako postavko (upoštevati tudi morebitno OPOMBO pri



posameznih postavkah popisa del). Vrednosti cen vpisati samo k zahtevanim opisom in količinam. Dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin ni dovoljeno.

Obvezna priloga ponudbeni dokumentaciji je tudi **Okvirni terminski in finančni plan izvedbe investicije**, ki je usklajen s ponudbo ponudnika.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 15 »REACT EU - ESRR«, prednostno področje »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID–19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva, kateremu sledi tudi predmetna investicija Novogradnja doma starejših občanov Kresnice.

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31. 5. 2022**.

Ponudbene cene na enoto so fiksne od začetka gradnje do zaključka izvedbe vseh del in izražene v evrih brez DDV. DDV se obračunava skladno z veljavno zakonodajo. Ponudniki so dolžni pri oblikovanju upoštevati stanje na trgu vezanih na cene gradbenih materialov in storitev ter to tveganje, kot skrben strokovnjak, upoštevati pri izdelavi ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno na enoto materiala ali storitev zajeti vse stroške, zlasti kot so:

- organizacijo dela na objektu / gradbišča – delovišča in pomožna dela ter stroški koordinacije del na gradbišču;
- izdelava delavniških načrtov;
- prevozni stroški;
- ogled in priprava predračuna;
- izdelava potrebne merilne dokumentacije, razen če ni drugače določeno;
- pridobitev atestne ter ostale s predpisi in to dokumentacijo zahtevane dokumentacije za vgrajeni material;
- iznos in odvoz odpadnega materiala na stalno deponijo s plačilom vseh komunalnih pristojbin;
- vsa finalna čiščenja med in po končanih delih, pospravitvev gradbišča - delovišča, odvoz vsega odpadnega materiala ter vzpostavitev v prvotno stanje vseh površin in naprav, ki so bile poškodovane - uničene zaradi izvedbe del in deponije gradbenega in izkopanega materiala, prevozov, gradbenih barak in drugih del;
- izdelava, dobava in montaža gradbiščne table in začasnega ter stalnega panoja, skladno z navodili, objavljenimi na portalu EU skladi.si na 3 lokacijah;
- zaščita obstoječih elementov, opreme, prostorov, itd. v okolici objektov/hiš;
- vsi predpisani tehnični standardi in normativi, ki so predpisani za posamezno vrsto del;
- ves pritrilni, vezni in montažni materiali ter podkonstrukcije, razen pri pozicijah, kjer je to posebej navedeno;
- zavarovanje gradbišča - delovišča pri zavarovalnici za primere požara, poplav, tatvin, vlomov in podobno za ves čas izvajanja del do dneva predaje naročniku;



- stroške zarisovanj, izmer, zaključnih del, transportov, tlačni preizkus, drobni in tesnilni material, nastavitve in meritve, pridobitev izjav o skladnosti in navodila za obratovanje in zagon, razen če ni drugače določeno pri posamezni postavki popisa del;
- upoštevati vsa morebitna dodatna dela kot so vrezovanje navojev, izpiranje cevi, zapiranje s čepi, zaščita prostih električnih vodnikov ipd.;
- zavarovanje opreme za primere požara, poplav, vlomov in podobnega, do pogodbenega zneska;
- dajatve špedicije in carine za opremo, ki je tuje proizvodnje;
- stroški formiranja deponij in stroški uporabe javnih odlagališč, ves odpadni material postane last izvajalca razen materiala, ki je po projektu predviden za zasip;
- vsa čiščenja okolice posega (cestišč, pločnikov, dvorišč ipd.), ki bodo potrebna zaradi izvedbe njegovega dela;
- vris objekta v kataster stavb vključno z geodetskim posnetkom novega stanja in vris komunalne infrastrukture v kataster upravljavca;
- vse stroške v zvezi izpolnjevanjem zahtev s področja komuniciranja vsebin evropske politike v programskem obdobju 2014-2020, da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno najmanj 10 let po zaključku del. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije in to pogodbo;
- manipulativni stroški za dodatna dela na ponudbene cene podizvajalcev so 3 %.

Ostale določbe:

- obračun del se vrši po dejansko izvedenih količinah in enotnih cenah iz ponudbenega predračuna;
- vsi izkopi, prevozi in zasipi se obračunavajo v raščinem stanju oziroma vgrajenem;
- dimenzije za vse novo vgrajene elemente je potrebno predhodno preveriti na gradbišču - delovišču;
- ponudbeni popis del dejansko predstavlja cenik za izvajanje del.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je seznanjen z dejstvom potencialne nezagotovljenosti dela sredstev, ter da bo javno naročilo oddano izvajalcu le pod odložnim pogojem, če bo pridobil sofinancerska sredstva ter da navedeni pogoj ne predstavlja kakršnekoli zaveze do razpisovalca/(so)financerja ter ne vpliva na postopek dodeljevanja.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



4.2. obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.



4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Novogradnja doma starejših občanov Kresnice«, poslano v objavo dne 29. 12. 2021, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)



Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



4.5. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



4.6. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Dom starejših občanov Ajdovščina, Ulica Milana Klemenčiča 1, 5270 Ajdovščina, **kot naročnik**,
ki ga zastopa direktorica Tanja Stibilj Slemič,
matična številka: 5242169000,
ID za DDV: SI89835611,
IBAN: SI56 011006030264605

in

_____ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 210-18/2021 za
za izvedbo GOI del za novogradnjo:
Dom starejših občanov Kresnice v Ajdovščini**

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. _____, z dne _____ ter TED, št. _____, z dne _____ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____.

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Sredstva so delno zagotovljena v potrjenem finančnem načrtu javnega zavoda za obdobje izvajanja del, in sicer iz lastnih virov javnega zavoda

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020,



prednostne osi 15 »REACT EU - ESRR«, prednostno področje »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva, kateremu sledi tudi predmetna investicija Novogradnja doma starejših občanov Kresnice.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa sprejme v izvedbo javno naročilo izvedbe GOI del za novogradnjo DSO Kresnice v Ajdovščini, v skladu:

- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami
- gradbenimi dovoljenji
- DGD in PZR in PZI projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal Arhitekturni biro ACMA d.o.o., št. proj. 09-2021,
- s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____,
- z veljavnimi zakoni, podzakonskimi in drugimi predpisi ter standardi, ki so predvideni za tovrstne objekte.

Zgrajeni objekt mora izpolnjevati vse gospodarske, tehnične in funkcionalne pogoje zahtevane s strani naročnika in predpisane za tovrstne objekte, izvajalec pa bo:

- izvedel vsa gradbena, obrtniška in instalacijska dela, ki so predmet tega javnega naročila, skladno z veljavno zakonodajo ter podzakonskimi predpisi, razpisno dokumentacijo, njenimi prilogami in to pogodbo,
- izdelal PID dokumentacijo in dokazilo o zanesljivosti objekta,
- izdelal navodila za obratovanje in vzdrževanje,
- pridobil uporabno dovoljenje,
- izdelal geodetski posnetek novega stanja ter izvedel vris objekta v kataster stavb in vris komunalne infrastrukture v kataster pri upravljalcu.

Izvajalec mora izvajati predmet javnega naročanja na naslednji način:

- izvajalec del mora vsa dela izvesti skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in prilogami ter ponudbenim predračunom oz. skladno z dogovorom »naročnik – izvajalec«, eventualno naročilo tretje osebe se ne bo upoštevalo in se za taka dela plačilo s strani naročnika ne izvede,
- vsa odstopanja od predračunskih količin in vrednosti se mora predhodno uskladiti na relaciji naročnik – izvajalec,
- izvajalec mora obvezno tekoče voditi gradbeni dnevnik za vsa dela, ki trajajo od pričetka do zaključka del po pogodbi,
- izvajalec mora upoštevati pri izvedbi del vse predpisane tehnične standarde in normative, ki so predpisani za posamezno vrsto del,
- v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev,
- za vse vgrajene materiale in opremo je izvajalec del dolžan pred vgradnjo dostaviti v pregled nadzornemu inženirju in naročniku, vključno z veljavnimi izjavami o skladnosti, certifikati, dokumentacijo oz. navodila v slovenskem jeziku,



- izvajalec mora vgrajevati samo materiale in opremo določeno v ponudbeni dokumentaciji, oziroma od naročnika pridobiti pisno soglasje za vgradnjo materialov, ki odstopajo od zahtev v ponudbeni dokumentaciji.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Obseg, vrsta in kvaliteta del se lahko med izvajanjem del spremenijo le po predhodnem pisnem nalogu ali soglasju naročnika, kar se vpiše v gradbeni dnevnik ali zapisnik operativnega sestanka.

Za vsa nepredvidena in dodatna dela mora izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ter pred izvedbo del pripraviti analizo cen.

Izvajalec lahko tudi brez poprejšnjega naloga naročnika izvede nepredvidena dela, ki so nujna, da se zagotovijo trdnost objekta, pravilen potek del in normalna uporaba zgrajenega objekta ali da se prepreči nastanek škode, če zaradi nujnosti ali drugih opravičenih vzrokov nima možnosti, da bi zanje zahteval od naročnika poprej nalog. Pri tem se sme izvajalec odmakniti od tehnične dokumentacije, na podlagi katere izvaja dela. V tem primeru je izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika o nepredvidenih delih, ki jih je izvedel ali jih še izvaja in o vzrokih, ki so jih povzročili, ter pridobiti naročnikovo pisno soglasje za izvedbo teh del, sicer ima naročnik pravico izvajalcu oziroma nosilcu posla (v primeru skupne ponudbe) zaračunati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za posamezno kršitev navedenih pravil oziroma pogodbeno kazen v višini vrednosti dejansko izvedenih del (če ta presega 5.000 EUR) in za katere izvajalec ni pridobil pisnega soglasja naročnika. Naročnik ima prav tako pravico iz tega razloga odpovedati to pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti v projektni dokumentaciji ne odvezujejo izvajalca od izvedbe del, kot so določena s to pogodbo. Izvajalec je o morebitnih pomanjkljivostih ali nepravilnostih iz projektna dokumentacije dolžan predhodno pisno obvestiti naročnika. Izvajalec je dolžan sam pripraviti tudi del projektna dokumentacije za izvedbo, kar pomeni, da bo izdelal delavniške risbe in detajle vseh potrebnih elementov in sklopov, ki jih bo pred izdelavo in montažo na objektu uskladjal s projektanti, nadzornikom in naročnikom. Za izvedena pogodbena dela se bodo lahko štela samo dela izvedena na podlagi usklajenih elementov oziroma detajlov.

Pogodbene stranki se tudi dogovorita, da so po tej pogodbi katerekoli Posebne gradbene uzance izključene.

Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da obstaja možnost, da bo izvajanje del po tej pogodbi potekalo skupaj z opravljanjem drugih storitev in/ali gradbenih del na objektih, ki so predmet izvajanja del po tej pogodbi,



zaradi česar bo nujna koordinacija med različnimi izvajalci storitev/gradbenih del, zato se zavezuje, da bo način opravljanja del prilagodil delu drugih izvajalcev, se z njimi usklajeval in se redno udeleževal iz tega namena sklicanih koordinacijskih sestankov.

Kakovost del in materiala

3. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po pravilih stroke, v pogodbeno določenem roku.

Izvajalec bo izvedel dela po tej pogodbi s svojim materialom, ki mora ustrezati kvaliteti, ki jo naročnik zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, če podatka o tem v navedeni dokumentaciji ni, mora material ustrezati ustreznim standardom, v primeru pa, da material ni podvržen standardom, mora biti prve kvalitete.

Če je potrebno, mora izvajalec opraviti ustrezna preizkušanja materiala. Stroške preizkušanja materiala trpi izvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitne izbire materialov različnih cenovnih razredov, ki niso vključeni v ponudbeni predračun. V tem primeru izvajalec in naročnik naknadno določita ceno.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del, uporabo neprimernega materiala, ima pravico izvajalcu ustaviti takšna dela. Vse stroške ustavitve nosi izvajalec.

Ocenjena vrednost in cena storitev

4. člen

Ocenjena vrednost naročila po tej pogodbi znaša:

Postavke ponudbe	Cena v EUR
Pripravljalna dela	
Gradbena dela	
Obrtniška dela	
Strojne instalacije	
Elektro instalacije	
Zunanja ureditve	
Nepredvidena dela – 2% (obračun po dejanskih stroških)	
SKUPAJ brez DDV	
Popust _____%	
SKUPAJ s popustom brez DDV	
DDV 9,5	
SKUPAJ z DDV	

Gradnja socialno varstvenih zavodov namenjenih institucionalnemu varstvu upravičencev po predpisih iz socialno varstvene dejavnosti v okviru katerih se upravičencem zagotavlja trajno bivanje se obdavčuje po nižji davčni stopnji 9,5% v skladu z drugim odstavkom 41. člena ZDDV-1 (11. točka priloge I k ZDDV-1).



Naročnik se ne zavezuje dosegati ocenjene pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za realizacijo javnega naročila pod ocenjeno vrednostjo naročila iz te pogodbe.

Pogodbena vrednost je dogovorjena po sistemu fiksnih cen na enoto mere, zato bo izvajalec storitve po tej pogodbi obračunaval po cenah iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki veljajo kot cene z vključenim popustom določene od merske enote, tako za vsa pogodbena kot tudi za vsa morebitna nepredvidena in več ali manj dela. Vse cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne od začetka do zaključka gradnje ter primopredaje objekta naročniku ne glede na spremenjene okoliščine in tudi če presegajo 10% prvotno predvidenih pogodbenih količin del, na podlagi katerih je bila podana ponudba izbranega izvajalca.

Izvajalec ni upravičen do podražitve cen tudi v primeru sprememb razmer na tržišču in morebitni podražitvi materialov in surovin za ves čas gradnje, tudi v primeru če se cene materialov ali storitev na tržišču spremenijo za več kot 10%. Riziko dviga cen na tržišču si je ponudnik že vkalkuliral v ponudbeni predračun po tej pogodbi.

V pogodbeno ceno so med drugim zajeti tudi:

- vsi stroški za pripravljala in izvedbena gradbena dela, material, transport, pomožni material in orodja, stroške ureditve, načrta, organizacijo in vzdrževanja gradbišča, vključno s higienskimi prostori za delavce, obednico in prostor za počitek,
- izdelava, dobava in montaža gradbiščne table in začasnega ter stalnega panoja, skladno z navodili, objavljenimi na portalu EU skladi.si, na lokaciji, ki jih določi naročnik,
- vse stroške začasnih priključkov za energijo, vodo, kanalščine in drugih komunalnih storitev, telefon ter njihovo porabo in vse stroške tekočega in končnega čiščenja,
- fizično in tehnično varovanje gradbišča, varovanje materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presegati predpisanih parametrov, stroške zavarovanja odgovornosti, varovanje izdelkov pred poškodbami do predaje naročniku, stroški zavarovanja dokazov stanja sosednjih objektov in premoženja ter video in foto posnetki pripravljani iz tega razloga,
- vsi stroški garancij in drugih zahtevanih zavarovanj potrebnih za zavarovanje dobre izvedbe del, jamčevanja in odprave napak, delavcev, opreme, gradbišča ter morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, prispevkov, taks in varstva pri delu,
- vsi stroški izjav o lastnostih, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov,
- sprotno gradbeno čiščenje objekta in finalno čiščenje za takojšnjo vselitev,
- izdelava dokazila o zanesljivosti objekta,
- izdelava PID in pridobitev uporabnega dovoljenja,
- izdelava navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta ter 30 ur uvajanja zaposlenih naročnika za upravljanje z instalacijami v objektu,
- vris objekta v kataster stavb ter vris komunalne infrastrukture v kataster pri upravljalcu,
- zakonske in druge obveznosti za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.
- vsi stroški certifikatov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov,



- zakonske in druge obveznosti za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

Izvajalec ni upravičen do plačila dodatnih del, v kolikor jih pred tem ne predhodno pisno potrdi in odobri zakoniti zastopnik naročnika oziroma od njega pisno pooblaščen oseba.

Izvajalec in naročnik sta soglasna, da izvajalec ni upravičen do podražitev za izvedena dela niti v smislu 655. in 656. člena Obligacijskega zakonika.

Obračun del in način plačila

5. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunaval po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna, po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih s strani nadzornega inženirja. Naročnik bo upošteval le tista dela, ki so izvedena do te mere, da so materiali fiksno in dokončno spojeni z objektom in funkcionirajo kot celota.

Izvajalec je dolžan pri obračunu izvedenih del upoštevati le dejansko izvedena dela in dejansko vgrajen material. V kolikor bi se med izvajanjem del izkazalo, da obseg del oziroma vgrajenega materiala dejansko odstopa od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je izvajalec izdal situacijo, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter v celoti unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del kot pogodbeno kazen zaradi neresničnega prikazovanja dejansko izvedenih del oziroma vgrajenega materiala. Če naročnik odstopanje od dejansko izvedenih del oziroma vgrajenega materiala in zaračunanega obsega ugotovi potem, ko je bila situacija že plačana, ima kljub temu pravico odstopiti od pogodbe in v celoti unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo kot pogodbeno kazen.

Izvajalec bo izvršena dela v tekočem mesecu obračunaval vsak mesec sproti, na podlagi začasnih mesečnih situacij, izstavljenih na podlagi potrjenih količin v knjigi obračunskih izmer in sicer tako, da jih bo izstavil naročniku v elektronski obliki preko portala E-račun do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. E-računu mora obvezno priložiti s strani nadzornega inženirja potrjeno prvo stran situacije ter obračun izvedenih del, v nasprotnem bo naročnik račun brez navedenih prilog zavrnil.

V situaciji mora biti obvezno navedena številka te pogodbe, ime objekta in prikaz plačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Situacija mora biti pred izstavitvijo e-računa predhodno pisno usklajena, odobrena in potrjena s strani skrbnika pogodbe, v nasprotnem primeru, bo naročnik situacijo zavrnil.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek 30 dni od dneva uradnega prejetja (preko sistema E-računi) potrjene situacije s strani nadzornega z vsemi zahtevanimi prilogami.

Naročnik je dolžan prejeto situacijo pregledati ter potrditi v roku 14 delovnih dni od prejema in jo izvajalcu vrniti. V kolikor se naročnik ne strinja s posameznimi postavkami iz situacije jo potrdi v višini nespornega zneska.



Sporni znesek situacije razrešita naročnik in izvajalec do izdaje naslednje situacije, sporne postavke iz končne situacije pa ob končnem obračunu.

Končni obračun za izvršena dela se opravi najkasneje v 30 (tridesetih) koledarskih dneh po uspešnem prevzemu del (ali prevzemu objekta) na osnovi potrjene gradbene knjige in ostalih elementov pogodbe.

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

Roki izvedbe del in pogodbeni kazni zaradi zamude

6. člen

Rok izvedbe: Izvajalec se obvezuje, da bo začel dela izvajati v roku 10 dni od uvedbe v delo in jih dokončal do **30. 6. 2023**.

V kolikor bi med izvajanjem del nastale nepredvidene oteževalne okoliščine ali bi se med izvedbo izkazale morebitne zamude po predvidenem terminskem planu, bo take okoliščine izvajalec obvladal z izvedbo dodatnih ukrepov:

- s povečanjem števila delavcev, mehanizacije in drugih potrebnih kapacitet oziroma z intenzivnejšim angažiranjem podizvajalcev,
- z večizmenskimi deli,
- z izboljšanjem kvalitete pripravljanih in vseh ostalih del ter s posebnim poudarkom na pripravi izvedbe še neizvedenih del po terminskem planu,
- z delom ob nedeljah, nočnim delom in z delom v dela prostih dneh,
- z nadurnim delom,
- z drugimi organizacijskimi, tehničnimi in tehnološkimi ukrepi.

Izvajalec bo vse takšne zgoraj navedene ukrepe izvedel brez dodatnih stroškov za naročnika.

V primeru da ni mogoče izvršiti vseh storitev po tej pogodbi znotraj roka iz prvega odstavka tega člena in sicer zaradi višje sile ali slabih vremenskih razmer, ki bi trajale več kot deset dni, ali zaradi drugih utemeljenih okoliščin, mora izvajalec skrbniku pogodbe o izvedbi tega javnega naročila na strani naročnika to nemudoma sporočiti (pisno). Rok izvedbe se lahko v soglasju z naročnikom podaljša največ za število dni, za katere je izvajalec naročniku sporočil, da dela zaradi razmer po tem členu ne more opravljati.

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjen rok za izpolnitev svojih obveznosti po pogodbi, ima naročnik pravico izvajalcu za vsak dan zamude zaračunati pogodbeno kazni v višini 1% od vrednosti pogodbe skupaj z DDV iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe, vendar največ do 10% pogodbene vrednosti.

Če nastane naročniku zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca dodatna škoda, mu jo je izvajalec dolžan povrniti v celoti, poleg pogodbene kazni.



Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Obveznosti pogodbenih strank

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo v postopku izvrševanja te pogodbe sodeloval z izvajalcem in mu nudil z njegove strani razpoložljive informacije, potrebne za pravočasno in pravilno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti po pogodbi.

Pogodbeni stranki se naknadno dogovorita, katere parcele bo izvajalec uporabljal za manipulacijo in za postavitev pomožnih objektov.

Če bo izvajalec izven medsebojno dogovorjenih parcel uporabljal za potrebe izvajanja naročila katerokoli drugo zemljišče ali če bo na drugem zemljišču povzročil škodo, gredo s tem v zvezi vsi stroški na njegov račun.

Izvajalec se obvezuje:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti posodobljen terminski in finančni plan v potrditev,
- izvršiti pogodbeni dela strokovno pravilno, solidno in kvalitetno, ter gospodarno in v korist naročnika, vse v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
- da bo naročniku oz. njegovemu pooblaščenцу dovolil in omogočil vpogled v situacije (račune) podizvajalcev, v kolikor bo to potrebno za določitev stopnje gotovosti izvršenih del, na osnovi katere se bodo izstavljale mesečne situacije;
- izvesti dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati standardom, predpisom in ostalim veljavnim tehničnim normam, ravnost asfaltnih površin skladno s TSC 06.610:2003,
- omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila pri posameznih vprašanjih,
- pisno obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del in na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi,
- naročniku povrniti vso škodo, ki mu je nastala zaradi razlogov na strani izvajalca,
- izvajati dela le s priglašeni podizvajalci, ki jih je naročnik predhodno odobril,
- na svoje stroške objekt za seboj pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material, ter objekt in okolico objekta (zajetega pri izvajanju pogodbenih del) urediti v prvotno stanje,
- vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hraniti in voditi ločeno najmanj 10 let po zaključku del. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije in to pogodbo;
- da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;



- izvajati zahteve v skladu z določili veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21), za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- pridobiti na svoje stroške vsa originalne izjave o lastnostih ter potrdila, ateste, certifikate,
- obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del,
- poskrbeti za varnost in zaščito delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter nositi odgovornost in stroške za morebitne njihove poškodbe,
- na svoje stroške izdelati načrt organizacije delovišča,
- da bo izdelal program in način usposabljanja upravljavca stavbe ter ga dostavil naročniku. Po končanih gradbenih ali obnovitvenih delih bo usposobil upravljavca stavbe za učinkovito uporabo stavbe;
- da bo najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- da bo izvršil zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku, v skladu z določili te pogodbe;
- da bo naročniku predal popolnoma očiščen objekt (poleg gradbenega čiščenja tudi finalno čiščenje), v katerega bo možna takojšnja vselitev;
- da bo poravnal vse stroške odvoza materialov na deponijo skladno z zahtevami veljavnega Pravilnika o ravnanju z odpadki;
- da bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času trajanja gradnje nastale na sosednjih objektih ter jamčiti naročniku, da ne bo škode in tožb z odškodninskimi zahtevki in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku dati dodatno jamstvo in zavarovanje za primer uveljavljanja takšnih zahtevkov tretjih oseb zoper naročnika;
- da bo takoj po zaključku vsakokratnih del oz. na poziv naročnika odstranil z objekta ves nevgrajen, neuporaben ali odpadni material ter zapustil delovno mesto in gradbišče popolnoma očiščeno. Če tega ne bo storil, bo opravil to drugi izvajalec ali naročnik na račun izvajalca. Enako obveznost ima izvajalec tudi ob zaključku vsakih del;
- da bo zagotovil prisotnost in sodelovanje vodje del izvajalca na vseh dogovorih in operativnih sestankih, na zahtevo naročnika le temu predložiti podroben in natančen pisni opis izvajanja posameznih del po časovnem načrtu ter izvajanja vseh ostalih dejanj, ki so potrebna za izvajanje del;
- da bo pripravil dokumentacijo za tehnični pregled objekta skladno z zakonom o graditvi objektov in veljavnimi predpisi ter takšno dokumentacijo predložiti naročniku v 5 (petih) dneh od vpisa končanja del v gradbeni dnevnik;
- da je vsa dokumentacija za izvajanje objekta, ki jo bo izvajalec ali podizvajalec prejel od naročnika izključna last naročnika. Izvajalec je ne sme brez pisnega dovoljenja naročnika odstopiti tretji osebi;
- da bo vse spremembe, ki bodo nastale v času gradnje, evidentiral tekoče v gradbeni dnevnik ter jih vključiti v projekt PID;
- da bo dnevno vodil gradbeni dnevnik in tekoče vodil obračune v gradbeni knjigi, skladno z veljavnimi predpisi; v primeru zahteve naročnika pred pričetkom del brez posebnega doplačila izdelal in dobavil na gradbišče vzorec naročenih izdelkov, oz. pred vgraditvijo predložil vzorce posameznih materialov. Izvajalec lahko začne z deli šele po potrditvi vzorca s strani naročnika in nadzornika;
- da bo pred pričetkom gradnje preveril stanje cest ter obremenitev in določil morebitne ukrepe skupaj z upravljavci le-teh, da ne bo prišlo do poškodb;



- da bo zagotovil ureditev prometa tako, da ne pride do zastojev v prometu na javnih cestah zaradi gradnje;
- da bo sproti čistil cestišče in druge površine, ki jih bo uporabljal za transport;
- da bo pri gradnji še posebej upošteval varnostne ukrepe zaradi bližine stanovanjskih objektov in šolskega okoliša.

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov.

Vodja del

8. člen

Izvajalec mora poskrbeti za imenovanje in določitev vodje del.

Če prihaja do zamud pri izvajanju del glede na terminski plan ali do nekvalitetnega izvajanja pogodbenih del ali drugih kršitev te pogodbe v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, mora izvajalec, če tako zahteva naročnik, vodjo del nemudoma zamenjati z drugo ustrezno kvalificirano osebo.

Vodja del izvajalca je odgovoren za izvedbo vseh del po tej pogodbi in za varstvo pri delu in je po tej pogodbi zavezan k vsakodnevni prisotnosti na gradbišču. Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

Izvajanje naročila s podizvajalci

(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)

9. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:
--	---------------------	---



Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Za morebitne nezgode, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter pooblaščen osebi naročnika in izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico izvajalcu (v primeru samostojnega nastopa) oziroma nosilcu posla (v primeru skupne ponudbe) zaračunati pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR za posamezno kršitev navedenih pravil. Naročnik ima prav tako pravico odpovedati to pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Zavarovanje za dobro izvedbo

10. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki nepreklicne, brezpogojne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z vsebino kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z veljavnostjo z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje:

- kvalitetna izvedba pogodbenih del;
- pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe;
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka;



- vračilo morebitnega preplačila oziroma povrnitev škode, ki bi jo naročnik utrpel zaradi plačila situacije posameznega podizvajalca v višjem znesku, kot znaša ponudbena vrednost izvajalca za posamezna dela po tej pogodbi;
- spoštovanje drugih pogodbenih določil v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, ali če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo del unovčil tudi v primeru, če mu izvajalec v zahtevanem roku ne bo pravočasno predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak, kot izhaja iz določil razpisne dokumentacije in te pogodbe.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje se v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga v veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja za odpravo napak.

Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije

11. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Uveljavljanje pogodbenih kazni po tej pogodbi in povračilo škode

12. člen



Ne glede na določilo o pogodbeni kazni zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca iz 6. člena te pogodbe, ima naročnik tudi v primeru uveljavljanja pogodbenih kaznih iz drugih razlogov, določenih v tej pogodbi, pravico od izvajalca terjati povrnitev razlike do celotne škode (popolne odškodnine), ki je nastala kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je dejansko nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru pogodbene kazni zaradi izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

V primeru, ko je pogodbene kazni zaradi neizpolnitve drugih obveznosti izvajalca po tej pogodbi, izvajalec nima pravice plačati pogodbene kazni in odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če o tem sklene pisni dogovor z naročnikom.

Pregled in prevzem izvedenih del ter zavarovanje odprave napak

13. člen

Po dokončanju pogodbenih del mora izvajalec najkasneje v roku petih dni pisno obvestiti naročnika, da so pogodbena dela zaključena in da so izvedena dela pripravljena za kvalitativni prevzem.

O prevzemu objekta se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen osebni obeh pogodbenih strank in druge prisotne pooblaščen osebe.

Izvajalec mora ob primopredaji del predati naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja skladno z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, v garancijski dobi 5 let plus 30 dni, v višini 5% končne pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV (upoštevaje morebitne sklenjene anekse), kot zavarovanje, da bodo odpravljene vse napake in pomanjkljivosti v garancijskem roku na stroške izvajalca, v kolikor jih le ta ne bi odpravil na prvi poziv naročnika. Veljavnost zavarovanja je 5 let plus 30 dni od datuma prevzema objekta.

Zavarovanje pokriva primere, če prodajalec ali izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakšnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne odpravi napak. Rok trajanja garancije je 5 let od datuma prevzema objekta.

Za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev in začnejo teči z dnem dokončnega prevzema pogodbenih del s strani naročnika.

Pogodbene stranki sta sporazumni, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni.



V času garancije je izvajalec dolžan popraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale na objektu zaradi slabe izvedbe ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj, oziroma najkasneje v treh dneh od dneva, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja, ob uporabi zavarovanja iz predhodnega člena.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak primopredaja del ni opravljena.

V času garancije je izvajalec dolžan popraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale na objektu zaradi slabe izvedbe ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Izvajalec izroči naročniku objekt, na katerem so se opravljala dela, počiščen in nepoškodovan.

Garancijska doba

14. člen

Garancijska doba, ki začne teči od datuma prevzema objekta:

- 10 let za konstrukcijo,
- 10 let za streho in fasado,
- 5 let za vsa ostala izvedena pogodbeno dela ter vgrajeno opremo.

V času garancije je izvajalec dolžan popraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale na objektu zaradi slabe izvedbe ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj, oziroma najkasneje v treh dneh od dneva, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja, ob uporabi finančnega zavarovanja iz predhodnega člena.

Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

15. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.



Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

Pooblaščen osebe in strokovno nadzorstvo nad gradnjo

16. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je _____.

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi izvajalec je _____.

Nadzorni inženir je (podjetje) _____ (ime in priimek).

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pismeno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

Praviloma komunikacija v zvezi z izvedbo te pogodbe poteka pisno, z uporabo elektronske pošte. Obvešča se skrbnika pogodbe oziroma po njegovem pisnem navodilu pooblaščen osebo.

Zavarovanje objekta

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pred začetkom del, pri zavarovalnici zavaroval na svoje stroške delo, material in opremo po tej pogodbi, do njegove polne vrednosti do dneva dokončnega prevzema in naročniku dostavil kopijo zavarovalne police najpozneje v sedmih dneh od podpisa pogodbe, oz. najkasneje ob uvedbi izvajalca v delo.

Izvajalčevo zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za zavarovalno vsoto po škodnem dogodku v višini najmanj 500.000,00 EUR za ves čas veljavnosti pogodbe oz. najmanj za obdobje do pogodbeno dogovorjenega roka za dokončanje del po tej pogodbi bo naročnik uveljavljal v primeru nastanka zavarovalnih dogodkov oz. škodnih dogodkov.

V kolikor v obdobju iz prejšnjega odstavka zavarovanje izvajalčeve odgovornosti preneha oz. se izteče, je dolžan izvajalec nemudoma skleniti novo zavarovanje skladno z zahtevami iz prejšnjega odstavka ter naročniku v dokaz nemudoma predložiti fotokopijo sklenjene veljavne zavarovalne police, vse pod razveznim pogojem, ki za pogodbo o izvedbi tega javnega naročila nastopi v primeru ne sklenitve novega zavarovanja oz. ne podaljšanja obstoječega, oboje kumulativno z ne predložitvijo fotokopije nove zavarovalne police.



Od začetka izvajanja del, do dne izročitve objekta naročniku, mora izvajalec primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, uničenjem in tatvino.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

19. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Zakonski razvezni pogoj

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,



- počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Revizijska sled

21. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalci morajo tako za potrebe bodočih kontrol hraniti vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

Končna določila

22. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.



23. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

24. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, za gradnjo pa predpisi o graditvi objektov.

25. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

26. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklepa pod odložnim pogojem. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko bo naročnik podpisal sofinancersko pogodbo za sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije. Če se odložni pogoj ne bo izpolnil v roku dveh mesecev od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana. O pridobitvi sredstev za sofinanciranje naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije bo naročnik izvajalca obvestil v roku 14 dni od podpisa sofinancerske pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter izpolnitvi odložnega pogoja.

27. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne ____, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.



4.7. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

IZJAVA po 35. členu¹ ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«² ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____ Žig poslovnega subjekta: _____ Podpis fizične / odgovorne osebe: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.



-
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*



4.8. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

IZJAVA po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, v nadaljevanju ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila »Novogradnja doma starejših občanov Kresnice«

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA NE

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:



	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik ³ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom⁴

Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
---	---------------------------------------

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

⁴ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.



1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		